

法人カレンダーを

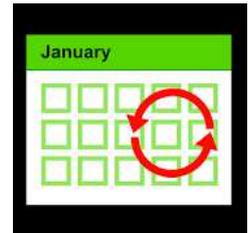
Android スマホ/タブレットや iPhone/iPad で表示、編集するには

用語の凡例：NAS アカウント=各事業所で PC 使用時に使っているログインアカウント

NAS パスワード=各事業所で PC 使用時に使っているログインパスワード

<Android スマホ/タブレットの場合>

1. Google Play ストアから“Caldav Sync Free Beta”アプリをインストールする。
2. Android の [設定] > [アカウント] > [アカウントを追加] と進む。
3. “Caldav Sync Adapter”をタップし、[Sign in] 画面の [User] 欄に NAS アカウントを入力 > [Password] 欄に NAS パスワードを入力
[URL] 欄に下記のように入力（「〇-〇〇〇〇」の箇所は NAS アカウントの文字）
“https://honjokagawakinenkan.synology.me:5001/caldav/〇-〇〇〇〇”
[Account name(optional)] 欄には“caldav”と入力 > [Sign in or register] をタップ
4. 同じ [アカウント] 画面で再度“caldav”をタップし、[アカウントの同期] > [カレンダー] 右側のスイッチアイコンをタップしたら画面を閉じる
5. Android スマホ/タブレットのカレンダー画面を開き、もしも法人の共有スケジュールがまだ表示されていなかった場合は、画面右上の [...] をタップし [更新] をタップする。



<iPhone/iPad の場合>

1. [設定] > [メール/連絡先/カレンダー] > [アカウントを追加] > [その他] をタップ
2. [カレンダー] 欄の [CalDAV アカウントを追加] をタップ >
[サーバ] 欄に下記のように入力（「〇-〇〇〇〇」の箇所は NAS アカウントの文字）
“https://honjokagawakinenkan.synology.me:5001/caldav/〇-〇〇〇〇”
[ユーザ名] 欄に NAS アカウントを入力 > [パスワード] 欄に NAS パスワードを入力
3. [次へ] > [保存] をタップして設定完了

